

CLUBUL SPORTIV SICULA

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE CONSILIER ECONOMIC

Clubul Sportiv cu sediul în Sicula, nr.200, jud. Arad, conform H.G. nr. 286/2011 modificată și completată cu H.G. nr. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante de **CONSILIER ECONOMIC** pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii economice de lungă durată/studii universitare de licență în domeniul economic;
- Vechime în exercitarea funcției de contabil de minim 1 an;
- Cunoștințe operare pe calculator

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 30 mai 2019, ora 10.00: proba scrisă;
- 3 iunie 2019, ora 10.00: proba interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere adresată conducătorului unității;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar;
- Curriculum vitae.

Actele anexate la dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Primar
CAPRAR DUTU



Bibliografie concurs:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr153/2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Tematică pentru concurs:

1. Contabilitatea activelor fixe;
2. Înregistrarea amortizării;
3. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
4. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
5. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
6. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
7. Operațiunile privind decontările cu clienții;
8. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
9. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
10. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
12. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Primar
CAPRAR DUTU

