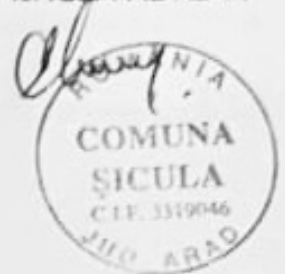


ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
PRIMARIA COMUNEI SICULA

SICULA, Nr. 200, Tel. / Fax : 0257-326008,  
E-mail : [primariasicula@yahoo.com](mailto:primariasicula@yahoo.com), site : [www.sicula.ro](http://www.sicula.ro)

Nr. 2910 / 18.12.2020

Se aproba ,Primar  
DANCIU MIRCEA ADRIAN



## ANUNȚ

Primăria comunei Sicula, județul Arad ,organizeaza concurs în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, republicata cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional asistent – Compartimentul agricol, cu durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/ saptamana.**

Organizarea concursului se face prin exceptie de la prevederile art. 27 alin. 3 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, potrivit art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea Legii nr 55/2020.

### **Condiții de participare:**

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, si anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) *îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;*

h) *nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*

i) *nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*

j) *nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*

k) *nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”*

### **Condiții de studii și vechime specifice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă al ,domeniul de studii Agronomie

- Vechime în specialitatea studiilor necesara exercitarii functiei publice vacante: minimum 1 an.

- Cunostinte operare pe calculator ,nivelul mediu,dovedite cu documente emise in conditiile legii.

### **Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:**

- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă:**25.01.2021, orele 10.00.**

- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 21.12.2020, pe site-ul Primăriei comunei Sicula, județul Arad si pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei comunei Sicula, județul Arad, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada 21.12.2020 – 11.01.2021, inclusiv si trebuie sa contina:

a) *formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*

b) *curriculum vitae, modelul comun european;*

c) *copia actului de identitate;*

d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*

*e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;*

*f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*

*g) cazierul judiciar;*

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

**Persoana de contact:**

LASCU CAROL ,Consilier Principal  
email,rumane@sicula.ro,Telefon/fax: 0257-326008;